CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, abril de 2026

Señora
LEDY FERNANDA GONZÁLEZ ROJAS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9055070
Cargo de la supervisora PROFESIONAL G02
Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9055070 del año 2026

Rodrigo Luna Salomón, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 16747683 de Cali, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($47.532.887). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($789.583) b) Nueve (09) cuotas mensuales, iguales, de febrero a octubre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de noviembre por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS MCTE ($4.105.831).

Plazo: Será hasta el 26 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAI, atendiendo las metodologías y lineamientos institucionales.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral según la programación asignada (Regular, Virtual o Complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente.	1. Realicé Informe de horas ejecutadas generada en SOFIA.	Reporte de horas mensuales SOFIA Plus 01MAR a 31MAR.
2	Planear y alistar el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y configuración de ambientes (físicos o virtuales) de aprendizaje.	2. Sesiones de trabajo colaborativo para la implementar los 9 programas aprobados por DFP con el objetivo de implementación de los mismos con instructores de las competencias técnicas. 3. Sesión de trabajo colaborativo para la implementación de la competencia de bilingüismo y selección de Conocimientos de Proceso, del Saber y Criterios de Evaluación, con instructoras de la competencia en mención. 4. Se continuó el Estudio de Equivalencia entre Programación de Software y Análisis y Desarrollo de Software con la selección de Conocimientos de Proceso, del Saber y Criterios de Evaluación.	2.1 Nueve (9) archivos estandarizados. 2.1 Acta 8,10,11,12 y 15. 2.2 Un (1) archivo estandarizado. 2.2 Acta 14. 2.3 Acta 13.
3	Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen oportunamente en los sistemas de información de la entidad.	En el presente periodo no se ejecutaron acciones orientadas a dicha obligación.	SIN EVIDENCIA.
4	Apoyar la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, incluyendo participación en comités de evaluación, actualización de inventarios de ambiente y procesos de autoevaluación.	5. Desarrollé una (1) reunión con la participación del coordinador académico Germán Ernesto Ocampo e instructores del Centro asociados a su área medular.	Acta 9.
5	Realizar el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices (cuando sea asignado), verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno productivo.	En el presente periodo no se ejecutaron acciones orientadas a dicha obligación.	No he sido asignado (Sin evidencia).

6	Desarrollar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico (I+D+i) vinculadas a los semilleros de investigación o proyectos SENNOVA, orientadas al fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo.	6. Participe en reunión con institución universitaria para proyectar cadena de formación tecnólogo-profesional.	Cronograma de Cumplimiento y de Trabajo colaborativo 2026.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502821172, operador APORTES EN LÍNEA referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

RODRIGO LUNA SALOMÓN
Contratista
C.C. No. 16747683

LEDY FERNANDA GONZÁLEZ ROJAS
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9055070 del año 2026